



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 28.08.2023г.

№ 1969-0

Об утверждении Регламента формирования внешней и внутренней отчетности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

В целях организации единого порядка предоставления данных структурными подразделениями, должностными лицами сводных внешних и внутренних отчетных документов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ), а также в связи с изменением организационно-штатной структуры ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент формирования сводной внешней и внутренней отчетности СКФУ (далее - Регламент) (Приложение №1).
2. Ответственность по управлению данными закрепить за должностными лицами в соответствии с Приложением №2.
3. Должностным лицам, ответственным за размещение отчетов в информационных системах (графа 6 Приложение №3), обеспечить подготовку и предоставление отчетов, указанных в графе 3 Приложения №3, и методик их заполнения.
4. Проректорам и директорам по направлениям деятельности обеспечить контроль за исполнением приказа по координируемым направлениям деятельности.
5. Считать утратившими силу следующие приказы:
 - от 16.05.2022 г. №1121-О «Об утверждении Регламента формирования внешней и внутренней отчетности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
 - от 23.09.2022 г. №2197-О «О внесении изменений в приказ СКФУ от 16.05.2022 г. №1121-О «Об утверждении Регламента формирования внешней и внутренней отчетности ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента развития и маркетинга С.В. Зенченко.

Директор по финансам и стратегии

С.А. Захарченко

Приложение №1

Утвержден приказом
от 28 августа 2023г. № 1969-0

**Регламент
формирования сводной внешней и внутренней отчетности
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо–Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент формирования сводной внешней и внутренней отчетности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказского федерального университета» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления данных структурными подразделениями и должностными лицами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, университет) для формирования сводных внешних и внутренних отчетных документов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях:

- обеспечения систематического наблюдения, сбора и обработки информации о деятельности СКФУ и его структурных подразделений;
- верификации и валидации данных, предоставляемых для формирования внешних и внутренних отчетных документов СКФУ структурными подразделениями и должностными лицами;
- обеспечения своевременной и качественной подготовки внешних и внутренних отчетных документов о деятельности СКФУ и его структурных подразделений, а также для принятия решений о достижении и планировании показателей о деятельности университета на основе первичных данных.

1.3. Данные, содержащиеся во внешних и внутренних отчетных документах СКФУ, служат основой для анализа деятельности СКФУ и принятия управленческих решений руководством структурных подразделений и университета.

1.4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками СКФУ, ответственными за учет, обработку и верификацию первичных и агрегированных данных о деятельности СКФУ и его структурных подразделений.

2. Термины и определения

2.1. *Агрегированные данные* – данные, полученные в результате обработки/агрегации первичных данных в соответствии с требованиями внутренних и внешних отчетных документов.

2.2. *Бюллетень абсолютных показателей (БАП)* – структурированный набор первичных и агрегированных данных в виде реестров и показателей деятельности университета по функциональным областям за определенный период времени; поддерживается центром администрирования отчетов, информационных запросов и аналитики Департамента развития и маркетинга (далее – ЦАО) в актуальном состоянии.

2.3. *Валидация данных* – проверка данных на соответствие методическим указаниям, стандартам, правилам статистического учета (в том

числе сравнение значений показателей с ретроспективными значениями). Валидацию могут и должны осуществлять ответственные лица в структурных подразделениях и специалисты ЦАО.

2.4. *Верификация данных* – проверка данных лицом, ответственным за первичный учет (в том числе проверка на соответствие правилам сбора, расчета, учета данных), и подтверждение им возможности использования данных.

2.5. *Владелец данных* – проректор, директор по направлению деятельности, ученый секретарь СКФУ, ответственный за одну или несколько функциональных областей в соответствии с полномочиями, включая принятие решений по показателям на основе данных, достижение плановых значений и прогнозирование показателей, валидацию данных, контроль ведения отчетности.

2.6. *Внешние отчетные документы* – отчетные документы, формируемые структурными подразделениями СКФУ, предоставляемые во внешние уполномоченные организации: документы статистической, ведомственной и иной отчетности по запросам ведомственных организаций.

2.7 *Внутренние отчетные документы* – отчетные документы, формируемые структурными подразделениями СКФУ в рамках задач, определенных руководством СКФУ, а также по запросам руководства СКФУ.

2.8. *Интегральные показатели* – показатели, рассчитываемые на основе данных, характеризующих разные направления деятельности университета.

2.9. *Методика показателя* – описание расчета значения показателя.

2.10. *Направления деятельности университета:*

- 1) образование;
- 2) молодежная политика и воспитательная работа;
- 3) наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации;
- 4) информационные ресурсы;
- 5) кадры, академическое развитие, управление;
- 6) инфраструктура;
- 7) общественные связи;
- 8) финансы.

2.11. *Ответственный и за координацию первичного учета* – должностное лицо, ответственное за организацию первичного учета и верификацию данных в рамках функциональной области: например, директор по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения.

2.12. *Ответственный за направление деятельности* – проректор, директор по направлению деятельности, координирующий направление деятельности СКФУ в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

2.13. *Отчетные документы* – документы, характеризующие результаты деятельности университета по одному или нескольким направлениям деятельности за определенный период времени (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности), содержащие количественные и/или описательные характеристики результатов.

2.14. *Общественно значимые мероприятия* – мероприятия следующих типов: культурно–просветительские, спортивно–оздоровительные, акции, публичное обсуждение социально–экономических и политических вопросов с представителями органов власти, мероприятия по благоустройству.

2.15. *Первичные данные* – структурированный набор характеристик объектов, подлежащих учету в соответствии с требованиями внешних и внутренних отчетных документов СКФУ. Учет первичных данных, как правило, ведется в виде реестров, содержащих нормализованный перечень характеристик объекта учета.

2.16. *Показатели* – агрегированные данные, используемые для комплексной характеристики и оценки деятельности университета.

2.17. *Поставщик данных* – структурное подразделение, ответственное за ведение первичного учета и верификацию данных.

2.18. *Руководство СКФУ* – ректор, проректор, директор по направлению деятельности, ученый секретарь СКФУ.

2.19. *Сводные отчетные документы* – отчетные документы (внешние, внутренние), содержащие данные по направлениям деятельности университета, подготовку которых координируют два и более ответственных за направления деятельности СКФУ.

2.20. *Функциональная область* – область деятельности университета и характеризующие ее показатели.

2.21. *Функциональный блок* – тематическое объединение нескольких функциональных областей.

3. Виды отчетных документов

3.1. К внешним отчетным документам относятся документы следующих типов:

- ведомственные отчеты о деятельности СКФУ, содержащие описательную характеристику деятельности университета и статистические данные,
- ведомственные статистические отчеты, размещаемые в информационных базах данных,
- формы федерального статистического наблюдения,
- анкеты для предоставления в рейтинговые агентства,
- сводные отчеты по разовым запросам внешних уполномоченных организаций.

Перечень внешних отчетных документов СКФУ с указанием ответственных за их формирование и сроками подготовки размещен в Приложении 2 к Регламенту.

3.2. К внутренним отчетным документам, формируемым ЦАО, относятся:

- бюллетень абсолютных показателей СКФУ;
- сводные отчеты о результатах деятельности СКФУ;
- мониторинг выполнения целевых показателей, определенных Программой развития СКФУ;
- мониторинг выполнения ключевых показателей эффективности институтов (филиалов) и факультетов;
- реестры первичных данных, в том числе сводные реестры первичных данных, получаемые из нескольких источников.

4. Порядок формирования сводных отчетных документов

4.1. Структурные подразделения университета обеспечивают формирование сводных внешних и внутренних отчетных документов на основании приказов, распоряжений, поручений Аппарата Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Федеральной службы государственной статистики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иных министерств и ведомств, которым в соответствии с установленными требованиями предоставляется отчетная информация организациями высшего образования, а также в соответствии с локальными актами СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, поручениями ректора СКФУ.

4.1.1. Сроки формирования сводных отчетных документов, формы учета первичных данных, соответствующие отчетным документам, информация об ответственных за предоставление данных (таблица распределения ответственности по направлениям деятельности, функциональным блокам/областям приведены в Приложении №2 к настоящему Регламенту), размещаются ЦАО и поддерживаются в актуальном состоянии в разделе «Регламент управления данными» в сетевом хранилище статистической и текущей отчетности университета.

4.1.1. Должностные лица, за которыми закреплена ответственность по управлению данными, определены в Приложении №1 к Регламенту.

4.1.2 Сроки формирования сводных отчетных документов, формы учета первичных данных, соответствующие отчетным документам, информация об ответственных за предоставление данных (таблица распределения ответственности по направлениям деятельности, функциональным блокам/областям приведена в Приложении №2 к

настоящему Регламенту), размещаются ЦАО и поддерживаются в актуальном состоянии в разделе «Регламент управления данными» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета

4.1.3 Формы учета первичных данных согласуются с ответственными за организацию первичного учета данных и владельцами данных следующим образом:

- ЦАО размещает формы учета первичных данных в разделе «Текущая отчетность» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета не позднее 20 ноября отчетного года, включая в формы всю необходимую, известную на момент формирования запроса информацию (показатели, реестры, текстовые данные) с указанием дат предоставления информации;

- ЦАО оповещает всех владельцев данных о необходимости согласования форм учета первичных данных, дорабатывает их и размещает в разделе «Текущая отчетность» не позднее 01 декабря отчетного года.

4.2. Для формирования сводных внешних и внутренних отчетных документов ЦАО:

- размещает указания по заполнению отчета и методические рекомендации в разделе «Статистика и отчетность» сетевого хранилища для размещения статистической и текущей отчетности университета;

- осуществляет коммуникацию с вышестоящей организацией по вопросам, связанным с формированием отчетности;

- при наличии в ЦАО первичных и/или агрегированных данных, соответствующих требованиям к отчету, ЦАО вносит имеющиеся данные и согласует их с ответственным за координацию первичного учета в соответствующей функциональной области;

- при отсутствии в ЦАО первичных и/или агрегированных данных, соответствующих требованиям к отчету, ЦАО формирует и направляет запрос ответственным за координацию первичного учета о предоставлении первичных данных для агрегирования, обработки и внесения в отчет, несет ответственность за соответствие запроса методическим рекомендациям.

4.3. Ответственный за координацию первичного учета:

- обеспечивает верификацию данных;

- направляет в ЦАО данные в соответствии требованиями к текущему отчету;

- несет ответственность за качество, полноту и своевременность предоставления данных в ЦАО.

4.4. Контроль своевременного предоставления данных ответственными за координацию первичного учета осуществляет ЦАО.

4.5. Работники ЦАО на основании информации, предоставленной ответственными за координацию первичного учета, осуществляют обработку,

валидацию данных на соответствие требований к сводным отчетным документам, обеспечивают проверку их соответствия данным смежных функциональных областей.

4.6. В случае, если предоставленные в ЦАО данные не проходят валидацию, работник ЦАО направляет их на доработку ответственным за координацию первичного учета с указанием срока предоставления данных повторно.

4.7. В случае расхождения смежных данных, предоставленных в ЦАО разными ответственными, руководитель ЦАО инициирует согласительное совещание для устранения расхождений, верификации и утверждения данных.

4.8. На основе данных сводного отчета и в соответствии с методическими рекомендациями работники ЦАО осуществляют расчет и проводят анализ показателей деятельности СКФУ.

4.9. Руководитель ЦАО согласует значения показателей деятельности СКФУ с владельцами данных, при необходимости инициирует совещание с владельцами данных.

4.10. Руководитель ЦАО обеспечивает формирование сводного отчетного документа, проверку его полноты.

4.11. Начальник ЦАО согласует отчетный документ с владельцами данных с использованием системы электронного документооборота («1С: Документооборот»), при необходимости по представлению ЦАО проректор по стратегическому развитию инициирует совещание руководства СКФУ для утверждения сводного отчетного документа.

4.12. Утвержденные внешние сводные отчетные документы направляются во внешние организации на бумажном носителе в установленном порядке, в информационные системы вносятся работниками центра мониторинга результативности деятельности и отчетности ЦАО в соответствии с предоставленным внешней организацией доступом.

4.13. В случае обнаружения некорректных данных после их отправки во внешнюю организацию владелец данных направляет письмо во внешнюю организацию с объяснением причин внесения изменений.

4.14. Копии внешних сводных отчетных документов размещаются работником ЦАО в течение трех рабочих дней после их приемки внешней организацией в разделе «Статистика и отчетность» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета.

4.15. Утвержденные руководством СКФУ внутренние сводные отчетные документы размещаются работником ЦАО в течение трех рабочих дней в разделе «Статистика и отчетность» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета.

4.16. Формирование отчетного документа, первичные данные для подготовки которого находятся в управлении одного ответственного за

направление деятельности университета (Приложение №1 к настоящему Регламенту), осуществляет структурное подразделение СКФУ, ответственное за первичный учет и верификацию соответствующих данных.

4.17 Утвержденный внешний отчетный документ, формируемый по одному направлению деятельности (функциональному блоку/области), направляется во внешние организации на бумажном носителе в установленном порядке, вносится в информационные системы ответственным за направление (функциональный блок/область) в соответствии с предоставленным внешней организацией доступом.

4.18 Копия утвержденного внешнего отчетного документа предоставляется в ЦАО ответственным за направление деятельности (функциональный блок/область) в электронном виде в формате pdf, (сканированная копия, содержащая утверждающие подписи) и в формате doc/xls, не позднее пяти рабочих дней после его подписания.

4.19 Утвержденный внутренний отчетный документ, формируемый по одному направлению деятельности (функциональному блоку/области), размещается на странице ответственного за его подготовку подразделения СКФУ в рамках сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета в течение трех рабочих дней.

4.20 Алгоритм сбора первичных данных и показателей для формирования сводного отчетного документа представлен в Приложении №3 к настоящему регламенту.

4.21 В случае разовых запросов от внешних организаций руководитель ЦАО формирует запрос ответственным за координацию первичного учета исходя из сроков предоставления ответа по данному запросу. Алгоритм подготовки информации по запросу аналогичен изложенному в пункте 4.20.

5. Доступ работников СКФУ

к данным сводных, отчетных документов

5.1. Данные сводных ответов СКФУ доступны руководителям структурных подразделений СКФУ в разделе «Статистика и отчетность» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

6.1. Изменение требований к внешним и внутренним отчетным документам определяется требованиями внешних уполномоченных организаций и руководства СКФУ.

6.2. Изменение распределения ответственности за учет первичных данных в СКФУ осуществляется на основе изменений организационной

структуры СКФУ и распределения полномочий руководителей СКФУ. Об изменениях организационной структуры СКФУ и полномочий руководителей СКФУ Управление делами информирует ЦАО путем включения руководителя ЦАО в лист рассылки приказов в системе электронного документооборота «1С:Документооборот».

6.3. На основании изменений, указанных в пунктах 6.1 и 6.2, ЦАО актуализирует настоящий Регламент, согласовывает изменения в установленном порядке с владельцами данных, изменения утверждаются приказом СКФУ.

6.4. Актуальная версия Регламента размещается в разделе «Регламент управления данными» сетевого хранилища статистической и текущей отчетности университета.

Распределение ответственности по управлению данными СКФУ

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
Направление деятельности - Образование (ответственные - В.А. Иванов)						
1	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Партнерские школы СКФУ (базовые школы, школы-партнеры)	М.В.Махринова, И.С. Алтысва	Дирекции институтов (филиалов) и факультетов, Управление довузовской подготовки и профориентации, отдел профориентации и работы с талантливой молодежью Управления по работе с абитуриентами
2	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Довузовская подготовка	М.В. Махринова	Управление довузовской подготовки и профориентации, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
3	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Деятельность СУНЦ	А.А. Кондрашова	Специализированный учебно-научный центр
4	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Деятельность по образовательным программам СПО	О.А. Торишный, Т.А. Шебзухова	Дирекция колледжа СКФУ в г. Саврополе, Дирекция Пятигорского института (филиал) СКФУ
5	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Привлечение российских абитуриентов	М.В. Махринова, И.С. Алтысва	Дирекции институтов (филиалов) и факультетов, Управление довузовской подготовки и профориентации, отдел профориентации и работы с талантливой молодежью Управления по работе с абитуриентами
6	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	А.М. Кумуков	Привлечение иностранных абитуриентов	Л. Р. Алиева	Управление международного образования
7	Образование (В.А. Иванов)	Привлечение абитуриентов	В.А. Иванов	Прием абитуриентов бакалавриата и магистратуры	Н.А. Палиева	Дирекция институтов (филиалов), Приемная комиссия
8	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов	Контингент и выпуск студентов	А.Б. Гордеева	Студенческий офис

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
9	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов	Программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (включая онлайн-обучение)	Н.Р. Черниенко, В.В. Богатырёва	Учебный Департамент, Центр цифровой трансформации обучения, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
10	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов, А.М. Кумуков	Сетевые образовательные программы и программы с возможностью получения двух дипломов	Н.Р. Черниенко, Л.Р. Алиева	Учебный Департамент, Управление международного образования, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
11	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов	Входящая и исходящая внутрисервисная мобильность студентов	Н.Р. Черниенко	Учебный Департамент, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
12	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	А.М. Кумуков	Входящая и исходящая международная мобильность студентов	Л.Р. Алиева	Управление международного образования, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
13	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов	Практическая подготовка студентов	Н.Р. Черниенко	Учебный департамент, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
14	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов	Учебная нагрузка преподавателей	Н.Р. Черниенко	Учебный Департамент, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
15	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	А.А. Алиханов	Аспирантура. Ординатура	О.Н. Кузнецова	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации
16	Образование (В.А. Иванов)	Высшее образование	В.А. Иванов, А.М. Кумуков	Зимние школы для абитуриентов магистратуры	Российские - Н.Н. Федотова, Н.Р. Черниенко; международные - Л.Р. Алиева	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Учебный департамент, Управление международного образования, Дирекции институтов (филиалов)
17	Образование (В.А. Иванов)	Поддержка студентов	В.А. Иванов, М.-А. Х. Осмаев	Стипендии студентов	Н.Р. Черниенко, О.В. Стасенко	Учебный Департамент (в части государственной академической стипендии, стипендии Фонда В. Потанина и именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора СК и др.), Управление воспитательной работы (в части социальной стипендии и государственной академической повышенной стипендии за особые достижения), Дирекции институтов (филиалов) и факультетов

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
18	Образование (В.А. Иванов)	Инклюзивное образование	В.А. Иванов	Программы инклюзивного образования	Н.М. Борозинец	Учебный департамент, Дирекции институтов (филиалов), Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ (РУМЦ)
19	Образование (В.А. Иванов)	Инклюзивное образование	В.А. Иванов, Р.Ю. Михайлова, С.А. Захарченко	Инфраструктура для инвалидов	Н.М. Борозинец, С.А. Жерноклеев, Н.А. Палиева, О.В. Жижина	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ (РУМЦ), Управление капитального строительства, Управление бухгалтерского учета
20	Образование (В.А. Иванов)	Дополнительное профессиональное образование	В.А. Иванов	ДПО (программы, контингент)	Н.Н. Федотова	Управление дополнительного образования и повышения квалификации
Направление деятельности - Молодежная политика и воспитательная работа (ответственный - М.-А. Х. Осмаев)						
21	Молодежная политика и воспитательная работа (И.о. проректора по молодежной политике)	Поддержка студентов	М.-А. Х. Осмаев	Внеучебная работа студентов (включая культурно-массовую, спортивную, общественную работу, развитие карьеры)	О.В. Стасенко	Управление воспитательной работы
22	Молодежная политика и воспитательная работа (И.о. проректора по молодежной политике)	Трудоустройство и выпускники	М.-А. Х. Осмаев	Развитие надпрофессиональных компетенций, взаимодействие с выпускниками	А.Е. Алексеева	Управление по развитию студенческого потенциала
23	Молодежная политика и воспитательная работа (И.о. проректора по молодежной политике)	Физическая культура и спорт	М.-А. Х. Осмаев	Занятия физической культурой и спортом	О.В. Стасенко, М.В. Денисов, К.М. Смышнов	Управление воспитательной работы, Дирекция факультета физической культуры и спорта
Направление деятельности - Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (ответственный - А.А. Алиханов)						
24	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов, А.М. Кумуков	Международные лаборатории	М.С. Трофимов, Беляев И.Г., Самойленко В.В.	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов, Управление международного образования, Центр сопровождения международной деятельности, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы
25	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов	Фундаментальные НИР	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
26	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Лиховид	Публикации и цитирования (WoS, Scopus)	С.Г. Кыдрева	Научная библиотека, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
27	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Лиховид	Публикации и цитирования (РИНЦ)	С.Г. Кыдрева	Научная библиотека, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
28	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов	Научные мероприятия (конференции, семинары)	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
29	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов, А.А. Лиховид	Членство НПР в редколлегиях научных журналов	М.С. Трофимов, С.Г. Кыдрева	Научная библиотека, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
30	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов	Прикладные НИОКР	А.Е. Апанасенко	Управление развития наукоемкого сервиса, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
31	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Фундаментальная и прикладная наука	А.А. Алиханов	НИР студентов, в том числе выполненные по договорам ГПХ	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Управление развития наукоемкого сервиса, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
32	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Экспертно-аналитическая работа	А.А. Алиханов С.А. Захарченко, С.В. Зенченко	Экспертно-аналитическая работа	А.Е. Апанасенко	Управление развития наукоемкого сервиса, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
33	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Научная инфраструктура и центры коллективного пользования	А.А. Алиханов	Научная инфраструктура и центры коллективного пользования	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Управление развития наукоемкого сервиса, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
34	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Грантовая активность	А.А. Алиханов	Участие в конкурсах грантов и научных программ	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
35	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Экспортный контроль	А.А. Алиханов	Экспортный контроль	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
36	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Инновации	А.А. Алиханов	Интеллектуальная собственность	М.С. Трофимов	Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
37	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Инновации	А.А. Алиханов	Инновационное предпринимательство	М.С. Трофимов, А.Е. Апанасенко, В.В. Кузьменко	Департамент науки и технологий, Управление развития наукоемкого сервиса, Технопарк, Дирекции институтов (филиалов) и факультетов
38	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Музейная деятельность	А.А. Лиховид	Деятельность музейного центра	А.Ю. Сорокина	Музейный центр

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
39	Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации (А.А. Алиханов)	Диссертационные советы	А.А. Алиханов	Деятельность диссертационных советов	О.Н. Кузнецова	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации
Направление деятельности - Информационные ресурсы (ответственный - А.С. Барковский, А.А. Лиховид, А.А. Алиханов, В.А. Иванов)						
40	Информационные ресурсы (А.А. Лиховид)	Библиотечные ресурсы	А.С. Барковский, А.А. Лиховид	Библиотечные ресурсы	С.Г. Кыдрева	Научная библиотека
41	Информационные ресурсы (В.А. Иванов)	Базы данных	В.А. Иванов	Базы данных	А.С. Барковский	Департамент информационных технологий
42	Информационные ресурсы (А.А. Лиховид)	Издательская деятельность	А.А. Лиховид	Научные журналы	С.Г. Кыдрева	Научная библиотека, Ред. коллегии научных журналов СКФУ
43	Информационные ресурсы (А.А. Лиховид, А.А. Алиханов, В.А. Иванов)	Издательская деятельность	А.А. Лиховид, А.А. Алиханов, В.А. Иванов	Реализация плана редакционно-издательской деятельности	С.Г. Кыдрева, М.С. Трофимов, С.Г. Масалова	Научная библиотека, Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов), Дизайн-бюро
44	Информационные ресурсы (В.А. Иванов)	Порталы	Л.Н. Соколова, В.А. Иванов	Порталы и электронные издания	М.Г. Тизенгаузен, А.С. Барковский	Управление по информации и связям с общественностью, Департамент информационных технологий
Направление деятельности - Кадры, академическое развитие, управление (ответственные - Ю.Н. Городиская, А.М. Кумуков, А.А. Алиханов, В.А. Иванов, С.А. Захарченко)						
45	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадры	Ю.Н. Городиская	Конкурс ППС	О.Н. Распопова	Управление кадрового администрирования
46	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадры	А.М. Кумуков	Международный рекрутинг НПР	Беляев И.Г.	Центр сопровождения международной деятельности
47	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадры	Ю.Н. Городиская	Кадровый состав	О.Н. Распопова	Управление кадрового администрирования
48	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадры	А.А. Алиханов, Ю.Н. Городиская	Характеристики НПР	М.С. Трофимов, О.Н. Кузнецова, О.Н. Распопова	Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление кадрового администрирования

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
49	Кадры, академическое развитие, управление (С.А. Захарченко)	Кадры	С.А. Захарченко	Работающие (все категории) по договорам ГПХ	О.В. Жижина	Управление бухгалтерского учёта
50	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская, В.А. Иванов)	Академическое развитие	В.А. Иванов, А.А. Алиханов, Ю.Н. Городиская	Академический кадровый резерв	Н.Р. Черниенко, М.С. Трофимов, Е.В. Русанова, Л.В. Кирюхина, О.Н. Распопова	Учебный департамент, Департамент науки и технологий, Центр развития персонала, Управление кадрового администрирования
51	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадровое развитие	Ю.Н. Городиская	Административный кадровый резерв	Е.В. Русанова, Л.В. Кирюхина	Центр развития персонала
52	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадровое развитие	Ю.Н. Городиская, В.А. Иванов, А.А. Алиханов (в части научных стажировок)	Повышение квалификации и исходящая мобильность сотрудников	Е.В. Русанова, Л.В. Кирюхина, Н.Н. Федотова, М.С. Трофимов (в части научных стажировок)	Центр развития персонала, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Департамент науки и технологий, Дирекции институтов (филиалов)
53	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н.Городиская)	Кадровое развитие	В.А. Иванов (ДПО в СКФУ), А.А. Алиханов (конференции)	Входящая мобильность российских работников	Н.Н. Федотова, М.С. Трофимов (конференции), О.Н. Распопова	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Департамент науки и технологий, Управление кадрового администрирования, Дирекция институтов (филиалов)
54	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Кадровое развитие	А.М. Кумуков, Ю.Н. Городиская	Входящая мобильность иностранных работников	И.Г. Беляев, В.В. Самойленко О.Н. Распопова	Управление международного образования, Центр сопровождения международной деятельности, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Управление кадрового администрирования, Дирекции институтов (филиалов)
55	Кадры, академическое развитие, управление (А.А. Алиханов)	Академическое развитие	А.А. Алиханов	Защита диссертаций НПР	О.Н. Кузнецова	Департамент науки и технологий
56	Кадры, академическое развитие, управление (А.А. Алиханов)	Академическое развитие	А.А. Алиханов	Подготовка научных кадров в докторантуре	О.Н. Кузнецова	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации
57	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н. Городиская)	Управление	Ю.Н. Городиская	Организационная структура	А.В. Логачева	Управление делами
58	Кадры, академическое развитие, управление (Ю.Н.Городиская)	Управление	Ю.Н. Городиская	Органы управления	И.А. Чаплыгина	Правовое управление

№ п/п	Направление деятельности	Функциональный блок	Владелец данных: принятие решений на основе данных	Функциональная область	Ответственный за координацию первичного учета	Поставщики данных
Направление деятельности - Инфраструктура (ответственные - Р.Ю. Михайлова, Ю.Н. Городиская, В.А. Иванов)						
59	Инфраструктура (Ю.Н. Городиская, Михайлова) Р.Ю.	Инфраструктура	Ю.Н. Городиская, Р.Ю. Михайлова	Недвижимое имущество	А. С. Жумеф, С.А. Жерноклеев	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Управление капитального строительства
60	Инфраструктура (Ю.Н. Городиская, А.Х. Осмаев) М.-	Инфраструктура	Ю.Н. Городиская, М.-А.Х. Осмаев	Инфраструктура общежитий	А.С. Жумеф, О.В. Стасенко	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Центр размещения и социальной адаптации проживающих Управления воспитательной работы
61	Инфраструктура (Ю.Н. Городиская)	Инфраструктура	Ю.Н. Городиская	Закупки	Н.В. Масыч	Управление планирования и организации закупок
62	Инфраструктура (В.А. Иванов)	Инфраструктура	В.А. Иванов	IT-инфраструктура	А.С. Барковский	Департамент информационных технологий
Направление деятельности - Общественные связи (ответственный - Л.Н. Соколова)						
63	Общественные связи (Л.Н. Соколова)	Общественные связи	Л.Н. Соколова	PR-продвижение университета	М.Г. Тизенгаузен	Управление по информации и связям с общественностью
64	Общественные связи (Л.Н. Соколова)	Общественные связи	А.М. Кумуков, В.А. Иванов, А.А. Алиханов, М.-А. Х. Осмаев, Л.Н.Соколова	Общественно значимые мероприятия	М.Г. Тизенгаузен, Н.Р. Черниченко, М.С. Трофимов, И.Г. Беляев, В.В. Самойленко, О.В. Стасенко, А.Е. Алексеева	Управление по информации и связям с общественностью, Департамент науки и технологий, Учебный департамент, Управление международного образования, Центр сопровождения международной деятельности, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Управление воспитательной работы, Управление по развитию студенческого потенциала, Дирекции институтов (филиалов)
Направление деятельности - Финансы (ответственный - С.А. Захарченко)						
65	Финансы (С.А. Захарченко)	Финансы	С.А. Захарченко	Финансовые показатели деятельности университета	О.В. Жижина	Управление бухгалтерского учёта
66	Финансы (С.А. Захарченко)	Оплата труда	С.А. Захарченко	Сведения о заработной плате	М.В. Тайков	Планово-финансовое управление

Отчетные документы СКФУ, представляемые во внешние инстанции

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Самообследование	Отчет о самообследовании ФГАОВ ВО "СКФУ"	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга; филиалы: Шебухова Т.А., директор Пятигорского института; Ефанов А.В. - директор НТИ, Отчеты размещаются на сайте СКФУ	Ежегодно, не позднее 20 апреля	Образование; Наука и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы; Международное сотрудничество; Воспитательная и профориентационная деятельность; Инфраструктура	Ширинова Н.В.	Управление по работе с абитуриентами, Специализированный учебный научный центр, Департамент науки и технологий, Учебный департамент, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр развития сотрудничества со странами Ближнего Востока и Африки, Центр сопровождения международной деятельности, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Департамент информационных технологий, Управление по информации и связям с общественностью, Управление капитального строительства, Управление делами, колледж в г. Ставрополе, Служба общественного питания, Сортирово-разделывательный цех/цеха, Машинный цех/цеха	https://www.ncfu.ru/university/dok-umenty/plany-otchety-samoobsledovaniye-predpisaniva/	Образование; Наука и инновации; Общественные связи; Кадровое и академическое развитие; Финансы; Инфраструктура
2	Отчет о реализации программы развития "Приоритет-2030"	Отчет о реализации программы развития "Приоритет 2030"	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом	Образование; Наука и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы; Международное сотрудничество; Воспитательная и профориентационная деятельность; Инфраструктура	Глязкова И.Ю.	Учебный департамент, Управление по работе с абитуриентами, Специализированный учебный научный центр, Департамент науки и технологий, Управление развития наукоёмкого сервиса, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление международного образования, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Департамент информационных технологий, Управление по информации и связям с общественностью, Управление капитального строительства, колледж, в г. Ставрополе, Управление довузовской подготовки и профориентации, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Управление по развитию студенческого потенциала, Центр поддержки студенческих объединений и волонтерского движения, Центр развития	https://priority2030.ru/	Образование; Наука и инновации; Общественные связи; Кадровое и академическое развитие; Финансы; Инфраструктура
		Отчеты, размещаемые на портале Главного информационно-вычислительного центра (ГИВЦ) Минобрнауки			Ответственный - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение документа	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1-Мониторинг	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (1-Мониторинг)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, филиалы: Шебухова Т.А., директор Пятигорского института, Ефанов А.В., директор НТИ	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование; Наука и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы; Международное сотрудничество; Воспитательная и профориентационная деятельность; Инфраструктура	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Учебный департамент, колледж СКФУ в г. Ставрополе, Приемная комиссия, Управление по работе с абитуриентами, Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр сопровождения международной деятельности, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление по развитию студенческого потенциала, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Департамент информационных технологий, Управление по информации и связям с общественностью, Научная библиотека, Служба общественного питания, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Специализированный учебный научный центр, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Управление воспитательной работы, Департамент комплексной безопасности, Управленческие службы	https://stat.miccedu.ru/ , https://monitoring.miccedu.ru/	Прием абитуриентов бакалавриата и магистратуры, Контингент и выпуск студентов, Программы бакалавриата и магистратуры, Совместные программы и программы двух дипломов, Входящая и исходящая мобильность студентов, Практика студентов, Диссертационные советы, Аспирантура и докторантура, ДПО, Организационная структура, Инновационное предпринимательство, Фундаментальные НИР, Прикладные НИОКР, Экспертно-аналитическая работа, Финансовые показатели деятельности университета, Публикации и цитирование, РИНЦ, Интеллектуальная собственность, Кадровый состав, Характеристики НТР, Повышение квалификации и исходящая мобильность сотрудников, Входящая мобильность иностранных работников, Защита диссертаций НТР, Недвижимое имущество, Инфраструктура общежитий, Библиотечные ресурсы, IT-инфраструктура, Сведения о заработной плате
4	СПО-Мониторинг	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования (Мониторинг качества подготовки кадров)	Министерство просвещения Российской Федерации	Иванов В.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, филиалы: Шебухова Т.А., директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе, координатор сети колледжей СКФУ, Шебухова Т.А., директор Пятигорского института	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование; Наука и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы; Международное сотрудничество; Воспитательная и профориентационная деятельность; Инфраструктура	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Учебный департамент, колледж СКФУ в г. Ставрополе, Приемная комиссия, Управление по работе с абитуриентами, Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление международного образования, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление по развитию студенческого потенциала, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Департамент информационных технологий, Управление по информации и связям с общественностью, Научная библиотека, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Специализированный учебный научный центр, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Управление воспитательной работы, Департамент комплексной безопасности, Управление капитального строительства, Служба общественного питания, Центр развития персонала, Правовое управление, Пятигорский институт	https://stat.miccedu.ru/	Прием абитуриентов по специальностям, профессиям, Контингент и выпуск студентов, Практика студентов, Организационная структура, Финансовые показатели деятельности, Кадровый состав, Недвижимое имущество, Библиотечные ресурсы, IT-инфраструктура, Сведения о заработной плате
5	ВПО-1	Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования (ВПО-1)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, филиалы: Шебухова Т.А., директор Пятигорского института; Ефанов А.В., директор НТИ	Ежегодно, не позднее 5 октября	Образование; Кадры, академическое развитие и управление	Романенко Ю.А.	Приемная комиссия, Студенческий офис, Управление кадрового администрирования, Учебный департамент, Управление по работе с абитуриентами, Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр сопровождения международной деятельности, Управление довузовской подготовки и профориентации, Управление воспитательной работы, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Правовое управление, Управление бухгалтерского учета, Управление по развитию студенческого потенциала, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Центр развития персонала, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Организационная структура, Общие сведения, сведения о приеме, численности студентов и выпуске бакалавров, специалистов, магистров, Сведения о персонале организации, Кадровый состав, Характеристики НТР, Прием абитуриентов бакалавриата и магистратуры, Контингент и выпуск студентов, Программы бакалавриата и магистратуры, Довузовская подготовка

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	СПО-1	Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования (СПО-1)	Министерство просвещения Российской Федерации	Иванов В.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга. Торшин О.А., директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе, координатор сети колледжей СКФУ, филиалы - Шабдулова Т.А., директор Пятигорского института, Ефанов А.В., директор НТИ	Ежегодно, не позднее 20 октября	Образование; Кадры, академическое развитие и управление	Романенко Ю.А.	Приемная комиссия, Студенческий офис, колледж СКФУ в г. Ставрополе, Управление кадрового администрирования, Учебный департамент, Управление международного образования, Управление воспитательной работы, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Правовое управление, Управление бухгалтерского учета, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Центр развития персонала, Пятигорский институт	https://stat.miccedu.ru/	Организационная структура, Общие сведения, сведения о приеме, численности студентов и выпуске студентов, Сведения о персонале организации, Кадровый состав, Контингент студентов, Образовательные программы.
7	ВПО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (ВПО-2)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Головной вуз - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, филиалы: Шабдулова Т.А., директор Пятигорского института; Ефанов А.В., директор НТИ	Ежегодно, не позднее 20 апреля	Инфраструктура; Информационные ресурсы; Финансы; Образование; Кадры, академическое развитие и управление	Романенко Ю.А.	Управление бухгалтерского учета, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Департамент комплексной безопасности, Учебный департамент, Студенческий офис, колледж СКФУ в г. Ставрополе, Управление капитального строительства, Управление воспитательной работы, Служба общественного питания, Научная библиотека, Управление по информации и связям с общественностью, Служба главного инженера, Департамент информационных технологий, Планово-финансовое управление, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	https://client.miccedu.ru/cabinet	Финансовые показатели деятельности университета, Недвижимое имущество, Инфраструктура общежитий, Инфраструктура для инвалидов, Программы социальной поддержки (организация питания), IT-инфраструктура, Порталы и электронные издания, Программы бакалавриата и магистратуры (онлайн-обучение), ДПО, Библиотека, Кадровый состав, Сведения о заработной плате, Стипендии студентов
8	ОО-1	Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ОО-1)	Министерство просвещения Российской Федерации	Иванов В.А.	Кондрашова А.А., директор Специализированного учебного научного центра, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Ежегодно, не позднее 15 октября	Образование, кадры, академическое развитие и управление	Романенко Ю.А.	Специализированный учебный научный центр, Управление бухгалтерского учета, Управление кадрового администрирования, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Центр развития персонала, Медицинский центр, Департамент комплексной безопасности	https://stat.miccedu.ru/	Организационная структура, Общие сведения, сведения о численности и составе обучающихся, Сведения о персонале организации.
9	Мониторинг стратегического обеспечения	Мониторинг стратегического обеспечения обучающихся	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Жижкина О.В., начальник Управления бухгалтерского учета, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Подготовкой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Финансы, образование	Романенко Ю.А.	Управление бухгалтерского учета, Студенческий офис, Управление международного образования, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление воспитательной работы, Учебный департамент, филиалы	https://client.miccedu.ru/cabinet	Финансовые показатели деятельности университета, Стипендии студентов, Контингент обучающихся

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	1-Мониторинг-МД	Мониторинг международной деятельности	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Кумуков А.М.	Алиева Л.Р., начальник Управления международного сотрудничества, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, международное сотрудничество, взаимодействие в научной сфере, иностранный контингент, кадры, академическая мобильность	Романенко Ю.А.	Управление международного образования, Центр сопровождения международной деятельности, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Учебный департамент, колледж СКФУ в г. Ставрополе, Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учёта, Планово-финансовое управление, Управление по информации и связям с общественностью, Специализированный учебный научный центр, Студенческий офис, Управление воспитательной работы, Управление довузовской подготовки и	https://stat.miccedu.ru/	Образование, международная деятельность, наука, кадры
11	Мониторинг ОВЗ	Мониторинг инклюзивного образования	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Бородинец Н.М., и.о. директора РУМЦ, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, финансы, инфраструктура, кадры, трудоустройство,	Романенко Ю.А.	Реурный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Управление воспитательной работы, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учёта, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Медицинский центр, Управление по информации и связям с общественностью, Управление по развитию студенческого потенциала, Приемная комиссия, факультет физической культуры и спорта	https://stat.miccedu.ru/	Образовательная деятельность
12	ЗП-образование	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Головной вуз - Тайков М.В., начальник планово-финансового управления, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, филиалы: Шебуховой Т.А., директор Пятигорского института; Ефанов А.В., директор НТИ	Ежеквартально, до 10 числа	Кадры, финансы	Романенко Ю.А.	Планово-финансовое управление, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Финансовая деятельность
13	2-наука (инв)	Сведения об организации сектора исследований и разработок (2-наука (инв))	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Не позднее 2 апреля (раз в три года)	Наука и технологии	Романенко Ю.А.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Наука
14	2-наука (ИНВ) (краткая)	Сведения об организации сектора исследований и разработок (2-наука (инв) (краткая))	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Наука и технологии	Романенко Ю.А.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Наука
15	2-наука	Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Наука и технологии	Романенко Ю.А.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Наука
16		Мониторинг среднесрочной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Тайков М.В., начальник планово-финансового управления, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Финансы	Романенко Ю.А.	Планово-финансовое управление	https://stat.miccedu.ru/	Финансовая деятельность
17		Сведения о численности и оплате труда работников учреждений сферы образования	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.	Тайков М.В., начальник планово-финансового управления, Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Ежемесячно, до 10 числа	Финансы	Романенко Ю.А.	Планово-финансовое управление, филиалы	https://stat.miccedu.ru/	Финансовая деятельность
18	1-ПК	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (1-ПК)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, не позднее 20 января	Образование, Кадры	Романенко Ю.А.	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление кадрового администрирования, филиалы	https://dpo.miccedu.ru/	Образование

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональная область
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	1-ПК (квартальная)	Сведения о численности слушателей в возрасте 15 лет и старше, обученных по дополнительным профессиональным программам	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Ежеквартально, в соответствии с инструктивным письмом	Образование	Романенко Ю.А.	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, филиалы	https://dpo.miccedu.ru/	Образование
20	ПО (квартальная)	Сведения о численности слушателей в возрасте 15 лет и старше, обученных по основным программам профессионального образования	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Ежеквартально, в соответствии с инструктивным письмом	Образование	Романенко Ю.А.	Пятигорский институт	https://dpo.miccedu.ru/	Образование
21	1-ДОД	Сведения о дополнительном образовании детей	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Атласова И.С., и.о. начальника управления по работе с абитуриентами	Годовой, не позднее 14 февраля	Образование	Плотникова Е.П.	Управление довузовской подготовки и профориентации, филиалы	https://dpo.miccedu.ru/	Дополнительное образование детей
		Отчеты, размещаемые в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России iasmon.obfu			Ответственный - Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						
22		Мониторинг жилых помещений в общежитиях	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Инфраструктура	Жумеф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Управление воспитательной работы, Управление бухгалтерского учета, Управление капитального строительства, Управление международного образования, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Студенческий офис, Региональный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Специализированный учебный научный центр, Пятигорский институт	https://iasmon.obfu/	Инфраструктура общежитий
23		Перечень особо ценного движимого имущества	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Имущество	Жумеф А.С.	Управление бухгалтерского учета, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://iasmon.obfu/	Имущественный комплекс
24		Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Стасенко О.В., Скомоорошенко А.В.	Управление воспитательной работы, Департамент комплексной безопасности, институты, факультеты, филиалы	https://iasmon.obfu/	Антикоррупционное просвещение студенческой молодежи
		Отчет о выполнении пунктов плана мероприятий по реализации в 2022-2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в 2023 году	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Стасенко О.В., Алиева Д.Р.	Управление воспитательной работы, Управление международного образования, Гуманитарный институт, филиалы	https://iasmon.obfu/	Образовательная и воспитательная деятельность
		Актуализация данных по обособленным структурным подразделениям	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Общие сведения	Жумеф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://iasmon.obfu/	Общие сведения
25		Отчет по несчастным случаям с обучающимися	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, безопасность, здравоохранение	Распопова О.Н.	Отдел охраны труда Управления кадрового администрирования, филиалы	https://iasmon.obfu/	Здоровье и безопасность обучающихся

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контрастирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение документа	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26		Отчет по охране труда	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городицкая Ю.Н.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, безопасность, здравоохранение	Распопова О.Н.	Отдел охраны труда Управления кадрового администрирования, филиалы	https://iasmon.rfu/	Здоровье и безопасность сотрудников
27		Эффективность использования федерального имущества	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городицкая Ю.Н.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, безопасность, здравоохранение	Жузеф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, управление бухгалтерского учета	https://iasmon.rfu/	Имущественный комплекс
28		Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Воспитание	Стасенко О.В.	Управление воспитательной работы, филиалы	https://iasmon.rfu/	Воспитательная деятельность
29		Готовность к новому учебному году	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Скоморошенко А.В.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Комплексная безопасность	Скоморошенко А.В.	Департамент комплексной безопасности, филиалы	https://iasmon.rfu/	Комплексная безопасность
30		Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной оздоровительной работы со студентами	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Замарченко С.А.		Годовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Финансы, воспитание	Романенко Ю.А.	Планово-финансовое управление, Управление воспитательной работы, Студенческий офис и Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (в части сведений о контингенте обучающихся), филиалы	https://iasmon.rfu/	Финансовые показатели, воспитательная и внеучебная деятельность
31		Земли сельхозназначения	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городицкая Ю.Н.		Годовой, не позднее 1 июля	Имущество	Жузеф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://iasmon.rfu/	Имущественный комплекс
32		Сведения по пожарной безопасности объектов (территорий)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Скоморошенко А.В.		Полугодовой, до 30 июня, до 10 декабря	Комплексная безопасность	Скоморошенко А.В.	Департамент комплексной безопасности, филиалы	https://iasmon.rfu/	Комплексная безопасность
33		Отчет о командировках руководителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городицкая Ю.Н.		В соответствии с инструктивным письмом МОН	Кадры, академическое развитие и управление	Распопова О.Н.	Управление кадрового администрирования	https://iasmon.rfu/	Повышение квалификации и повышение мобильности сотрудников
34		График отпусков руководителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городицкая Ю.Н.		В соответствии с инструктивным письмом МОН	Кадры, академическое развитие и управление	Распопова О.Н.	Управление кадрового администрирования	https://iasmon.rfu/	Порядок согласования отпусков и служебных командировок руководителей организаций
35		Реализация мер, предусмотренных уставом председателя НАК	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Скоморошенко А.В.		Полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Комплексная безопасность	Скоморошенко А.В.	Департамент комплексной безопасности, филиалы	https://iasmon.rfu/	Комплексная безопасность
36		Численность иностранных обучающихся	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Кузюков А.М.		Полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Романенко Ю.А.	Управление международного образования, филиалы	https://iasmon.rfu/	Образование

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37		Дети России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, воспитание	Романенко Ю.А.	Управление кадрового администрирования, Учебный департамент, Управление воспитательной работы, Управление по развитию студенческого потенциала, филиалы	https://iasmon.rfu/	Образование, воспитание
38		Предельная и фактическая численность работников организации	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Ежеквартально, до 5 числа	Кадры	Романенко Ю.А.	Плано-финансовое управление, Управление кадрового администрирования	https://iasmon.rfu/	Штатная и фактическая численность работников
39		Информация в отношении объектов аварийного жилищного фонда	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Ежеквартально, до 15 числа	Инфраструктура	Жумэф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://iasmon.rfu/	Имущественный комплекс
40		Численность обучающихся по программам высшего образования (в возрасте от 15 до 21 года)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Ежеквартально до 23 числа, следующего за отчетным кварталом	Образование	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, филиалы	https://iasmon.rfu/	Образование
41		Формирование ведомственных планов мероприятий	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		Ежеквартально, в соответствии с инструктивным письмом	Имущество	Жумэф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://iasmon.rfu/	Имущественный комплекс
42		Протоколы заседаний Наблюдательных советов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городиская Ю.Н.		По мере проведения Наблюдательных советов (ежеквартально)	Деятельность органа общественно-государственного управления	Чаплыгина И.А.	Правовое управление	https://iasmon.rfu/	Протоколы заседаний Наблюдательного совета СКФУ
43		Сведения по антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Скоморошенко А.В.		Ежеквартально, до 30 числа	Комплексная безопасность	Скоморошенко А.В.	Департамент комплексной безопасности, филиалы	https://iasmon.rfu/	Комплексная безопасность
44		Реализация академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Ежеквартально, до 1 числа	Образование	Романенко Ю.А.	Учебный департамент, филиалы	https://iasmon.rfu/	Образовательная деятельность
45		Актуализация контактных данных	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежеквартально, до 1 числа	Общие сведения	Романенко Ю.А.	Департамент развития и маркетинга	https://iasmon.rfu/	Общие сведения
46		Мониторинг образовательного кредитования	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с момента размещения списков обучающихся	Образование, финансы	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	https://iasmon.rfu/	Информация по текущим статусам обучающихся (заемщиков), воспользовавшихся образовательным кредитом
47		Российско-китайское сотрудничество в области физической культуры и спорта	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.		Ежемесячно, до 15 числа	Воспитание	Романенко Ю.А.	Управление воспитательной работы, Управление международного образования	https://iasmon.rfu/	Внеучебная деятельность
48		Переход на импортное зависящее программное обеспечение типовой деятельности	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Ежемесячно, до 20 числа	Инфраструктура	Романенко Ю.А.	Департамент информационных технологий, управление бухгалтерского учета	https://iasmon.rfu/	Модернизация инфраструктуры
49		Деятельность студенческих научных обществ и разработки молодых ученых	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Соколова Л.Н.		Ежемесячно, до 15 числа	Образование	Романенко Ю.А.	Управление по информации и связям с общественностью	https://iasmon.rfu/	Наука, информационная деятельность

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50		Мониторинг показателей по национальному проекту "Наука и университеты"	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежемесячно, до 1 числа	Образование, наука	Романенко Ю.А.	Департамент науки и технологии, Управление развития naukemgo сервиса, Управление кадрового администрирования, Управление по работе с абитуриентами, Управление бухгалтерского учета, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, филиалы	https://nasmn.rfu/	Образование, финансы, повышение квалификации, наука, кадры
51		Компоненты национальных целей	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.		Ежемесячно, не позднее 7 числа	Образование, воспитание	Стасенко О.В.	Управление воспитательной работы, филиалы	https://nasmn.rfu/	Образование, воспитание
52		Сведения о незавершенных объектах капитального строительства, строительстве, реконструкции которых осуществлялась полностью или частично за счет средств	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Жерноклеев С.А.		Ежемесячно, не позднее 1 числа	Инфраструктура	Жерноклеев С.А.	Управление капитального строительства	https://капстрой.nasmn.rfu/	Модернизация имущественного комплекса
53		Сведения о финансово-хозяйственной деятельности СКФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А., Жумеф А.С.		Ежемесячно, не позднее 1 числа	Финансы, имущественный комплекс	Романенко Ю.А.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Управление бухгалтерского учета, филиалы	https://nasmn.rfu/	Финансовая деятельность, имущественный комплекс
54		Актуализация сведений по объектам жилищного фонда	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Городская Ю.Н.		Ежемесячно, не позднее 1 числа	Имущество	Жумеф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом	https://ивсмн.rfu/	Имущественный комплекс
55		Мониторинг заболеваемости COVID-19 (отчеты о заболеваемости, реестры заболевших COVID-19)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Кубинов С.И., подписание не требуется, предоставление в электронном виде		Ежемесячно, предпоследний понедельник месяца	Здравоохранение	Романенко Ю.А.	Медицинский центр, Управление кадрового администрирования, Управление международного образования, Студенческий офис, филиалы	https://nasmn.rfu/	Образование, здравоохранение
56		Дистанционное обучение в условиях распространения COVID-19	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Черниенко Н.Р., подписание не требуется, предоставление в электронном виде		Ежемесячно, предпоследний понедельник месяца	Образование	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Управление кадрового администрирования, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Учебный департамент, Колледж СКФУ в г. Ставрополе, Управление воспитательной работы, Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр развития сотрудничества со странами Ближнего Востока и Африки, Центр сопровождения международной деятельности, филиалы	https://nasmn.rfu/	Образование, здравоохранение
57		Информация по иностранным студентам (по странам) в условиях распространения COVID-19	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиева Л.Р., подписание не требуется, предоставление в электронном виде		Ежемесячно, предпоследняя пятница месяца	Образование	Романенко Ю.А.	Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр развития сотрудничества со странами Ближнего Востока и Африки, Центр сопровождения международной деятельности, филиалы	https://nasmn.rfu/	Образование, здравоохранение, международная деятельность
58		Мониторинг проведения вакцинации против COVID-19	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Кубанов С.И., подписание не требуется, предоставление в электронном виде		Ежемесячно, предпоследняя пятница месяца	Здравоохранение	Романенко Ю.А.	Медицинский центр, Управление кадрового администрирования, Управление международного образования, Центр развития сотрудничества со странами Южного Кавказа, Центральной Азии и Европы, Центр развития сотрудничества со странами Ближнего Востока и Африки, Центр сопровождения международной деятельности, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Студенческий офис, филиалы	https://nasmn.rfu/	Здравоохранение, образование

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение документа	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
59		Соглашение о международном сотрудничестве	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиева Д.Р., подписание не требуется, предоставление в электронном виде		Ежемесячно, последняя пятница месяца	Образование	Романенко Ю.А.	Центр сопровождения международной деятельности филиалы	https://iasmon.rph/	Международная деятельность
60		Сведения о задолженности по заработной плате	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежедневно, каждый четверг	Финансы	Романенко Ю.А.	Управление бухгалтерского учета	https://iasmon.rph/	Финансы
61		Информация о значимых мероприятиях	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежедневно, каждый четверг	Образование	Романенко Ю.А.	Управление воспитательной работы, Учебный департамент, Департамент науки и технологий, Управление международного образования, Центр сопровождения международной деятельности	https://iasmon.rph/	Образование, воспитание, наука и инновации, общественные связи, кадровое и академическое развитие
		Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)			Ответственный - Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						
62		Отчет о результатах деятельности федеральных государственных учреждений находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества	Министерство науки и высшего образования РФ	Зенченко С.В.		1 июня года, следующего за отчетным	Финансы, имущество	Романенко Ю.А.	Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Правовое управление, филиалы	https://bus.gov.ru/pub/home	Финансовые результаты деятельности и информация об использовании имущества
		ГИИС "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru)			Ответственный - Тайков М.В., начальник Планово-финансового управления						
63		Отчет об объектах учреждений (форма №0503738-НП)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежемесячно до 23 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Национальные проекты	Тайков М.В.	Планово-финансовое управление	http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_afdf.ctrl-state=pmloadsg?_t_4&regionId=45	Финансовые результаты деятельности
64		Отчет о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		1 марта года, следующего за отчетным	Финансы, имущество	Зенченко С.В., Тайков М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет с момента опубликования официальных документов Минобрнауки РФ)	Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, Правовое управление, филиалы	http://ssi.budgetplan.mfinfin.ru/	Финансовые результаты деятельности, использование имущества

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение документа	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65		Отчет о расходовании грантов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Научно-исследовательская деятельность	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черниченко Н.Р., Аланасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшинский О.А., Кузнецова О.Н., Кирихина Л.В., Тайхов М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации. Учебный департамент. Колледж СКФУ в г.Ставрополе. Департамент науки и технологий. Управление развития наукоемкого сервиса. Управление по развитию студенческого потенциала. Управление междунароного образования. Департамент информационных технологий. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Управление кадрового администрирования. Управление бухгалтерского учета. Центр развития персонала	http://ssl.budgetplan.minfin.ru/	Финансовые результаты деятельности
66		Отчет о достижении значений показателей эффективности базовой части гранта	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Годовой, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом	Национальные проекты	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черниченко Н.Р., Аланасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшинский О.А., Кузнецова О.Н., Кирихина Л.В., Тайхов М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации. Учебный департамент. Колледж СКФУ в г.Ставрополе. Департамент науки и технологий. Управление развития наукоемкого сервиса. Управление по развитию студенческого потенциала. Управление междунароного образования. Департамент информационных технологий. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Управление кадрового администрирования. Управление бухгалтерского учета. Центр развития персонала	https://priority2030.ru/ , http://ssl.budgetplan.minfin.ru/	Финансирование
67		Отчет о достижении значений результата предоставления гранта	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Годовой, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным	Национальные проекты	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черниченко Н.Р., Аланасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшинский О.А., Кузнецова О.Н., Кирихина Л.В., Тайхов М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации. Учебный департамент. Колледж СКФУ в г.Ставрополе. Департамент науки и технологий. Управление развития наукоемкого сервиса. Управление по развитию студенческого потенциала. Управление междунароного образования. Департамент информационных технологий. Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Управление кадрового администрирования. Управление бухгалтерского учета. Центр развития персонала	http://ssl.budgetplan.minfin.ru/	Финансовые результаты деятельности

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
68		Отчет о достижении значимых результатов предоставления гранта	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Национальные проекты	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черненко Н.Р., Апанасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшин О.А., Кузнецова О.Н., Кирюхина Л.В., Тайков М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Учебный департамент, Колледж СКФУ в г. Ставрополе, Департамент науки и технологий, Управление развития научного сервиса, Управление развития студенческого потенциала, Управление международного образования, Департамент информационных технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Центр развития персонала	http://ssi.budgetplan.minfed.ru/	Финансовые результаты деятельности
69		Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Годовой, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным	Национальные проекты	Тайков М.В.	Планово-финансовое управление	http://ssi.budgetplan.minfed.ru/	Финансовые результаты деятельности
70		Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Национальные проекты	Тайков М.В.	Планово-финансовое управление	http://ssi.budgetplan.minfed.ru/	Финансовые результаты деятельности
71		Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежемесячно, по состоянию на 1 число	Национальные проекты	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черненко Н.Р., Апанасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшин О.А., Кузнецова О.Н., Кирюхина Л.В., Тайков М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Учебный департамент, Колледж СКФУ в г. Ставрополе, Департамент науки и технологий, Управление развития научного сервиса, Управление по развитию студенческого потенциала, Управление международного образования, Департамент информационных технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Центр развития персонала	http://ssi.budgetplan.minfed.ru/	Финансовые результаты деятельности
72		Отчет о привлечении внебюджетных средств	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежеквартально, не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Национальные проекты	Трофимов М.С., Барковский А.С., Федотова Н.Н., Распопова О.Н., Черненко Н.Р., Апанасенко А.Е., Алиева Л.Р., Торшин О.А., Кузнецова О.Н., Кирюхина Л.В., Тайков М.В. (в части своевременного размещения в ГИИС Электронный Бюджет)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Учебный департамент, Колледж СКФУ в г. Ставрополе, Департамент науки и технологий, Управление развития научного сервиса, Управление по развитию студенческого потенциала, Управление международного образования, Департамент информационных технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учета, Центр развития персонала	http://ssi.budgetplan.minfed.ru/	Финансовые результаты деятельности

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
73		Отчет о реализации программ развития Специализированного учебного научного центра ФГАОУ ВО "СКФУ"	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Кондрашова А.А., директор Специализированного учебного научного центра	Полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом	Национальные проекты	Кондрашова А.А.	Специализированный учебный научный центр	http://ssl.budgetplan.minfin.ru/	Образовательная деятельность, кадровое обеспечение
		ИС "Приоритет - 2030" (www.priority2030.ru)			Ответственные: Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, Тайков М.В., начальник Планово-финансового управления						
74		Отчет о результатах деятельности Цифровых кафедр	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Ежемесячно, с 3 числа месяца в течение трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода	Национальные проекты	Федотова Н.Н., Земченко С.В., Тайков М.В. (в частиновременного размещения в ИС "Приоритет-2030)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации	https://priority2030.ru/	Образовательная деятельность
75		Отчет о достижении значений показателя "Численность студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования с правом получения на бесплатной основе дополнительной квалификации"	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.		Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Национальные проекты	Федотова Н.Н., Земченко С.В., Тайков М.В. (в частиновременного размещения в ИС "Приоритет-2030)	Управление дополнительного образования и повышения квалификации	https://priority2030.ru/	Образовательная деятельность
		информационная система формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о его выполнении			Ответственный - Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга, Тайков М.В., начальник Планово-финансового управления						

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
76		Отчет об исполнении государственного задания (в части реализации основных образовательных программ)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Полугодовой, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Управление международного образования, Военный учебный центр, Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление довузовской подготовки и профориентации, Пентингорский институт, Управление по развитию студенческого потенциала, Гуманитарный институт	http://vggu.cbias.ru/	Контингент и выпуск студентов по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, СПО, аспирантуры и докторантуры. Обучение граждан по программам военной подготовки. Реализация дополнительных образовательных программ (подготовительное отделение для иностранных граждан), проведение научно-исследовательских работ и организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере
77		Расчет финансового обеспечения оказания государственных услуг	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование, финансы	Романенко Ю.А.	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, военный учебный центр	http://vggu.cbias.ru/	Контингент обучающихся ВУЦ, аспирантуры, ординатуры
78		Подготовка проекта государственных заданий на оказание государственных услуг	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Захарченко С.А.		Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Финансы, Образование	Романенко Ю.А.	Планово-финансовое управление	https://vggu.cbias.ru/	Финансы, образование
		Информационно-аналитическая система ФГБУ "Интеробразование" www.ined.ru/			Ответственный - Земченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						
79	КЦП ИС "КЦП-ВО"	Конкурсные заявки на открытый публичный конкурс по распределению контрольных цифр приема	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Попова Н.В., начальник отдела по организации приема Управления по работе с абитуриентами	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Попова Н.В.	Управление по работе с абитуриентами	https://kcp.ined.ru/	Образование
80	Мониторинг целевого обучения	Мониторинг целевого обучения	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Осмаев М.-А.Х.	Алексеева А.Е., начальник управления по развитию студенческого потенциала	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Алексеева А.Е.	Управление по развитию студенческого потенциала (Центр развития карьеры и молодежного предпринимательства), дирекции институтов, факультетов, филиалов, Управление по работе с абитуриентами, Студенческий офис, Учебный Департамент.	https://ined.ru/	Прием абитуриентов, договоры о целевом обучении, Контингент, успеваемость, выпуск.
81		Заявки на специальные стипендии	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Черниченко Н.Р., директор Учебного департамента	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Бакшеева Т.В.	Учебный департамент	https://ined.ru/	Финансы, образование
82		Сведения о выделении специальных стипендий	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Черниченко Н.Р., директор Учебного департамента	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Бакшеева Т.В.	Учебный департамент	https://ined.ru/	Финансы, образование
83		Отчет о выделении обычных стипендий	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Иванов В.А.	Черниченко Н.Р., директор Учебного департамента	В соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Бакшеева Т.В.	Учебный департамент	https://ined.ru/	Финансы, образование

№	Краткое название	Вид внешнего отчета/о документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Постановка данных	Адрес на корпоративном портале: годовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
84		Численность студентов и аспирантов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А., Иванов В.А.	Зенченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Романенко Ю.А.	Студенческий офис, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, филиалы	https://ined.ru/	Образование
85		Сведения о численности аспирантов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.08.2012 г. № 654 п	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.	Кувшинова О.Н., начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Образование	Юрчик А.С.	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	https://ined.ru/	Образование
		Отчеты о научно-инновационной деятельности			Ответственный - Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий						
86	ФСМНО	Мониторинг и оценка результативности деятельности научных организаций, выполняющих НИОКТР	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		до 1 июля года, следующего за отчетным; Федеральный орган исполнительной власти обеспечивает подтверждение сведений о результатах деятельности подведомственных ему научных организаций в срок до 30 июля	Наука, Образование, Кадры, Финансы	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий, Центр перспективных исследований и разработок, Управление развития научного сервиса, Правовое управление, Управление бухгалтерского учета, Управление кадрового администрирования	www.scienceon.ru	Наука, Экспертная деятельность, интеллектуальная деятельность
87		Отчет о научной деятельности вуза	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, в соответствии с инструктивным письмом МОН	Научно-исследовательская деятельность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий, Управление бухгалтерского учета, Управление кадрового администрирования, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, филиалы	www.scienceon.ru	Научно-исследовательская деятельность
88		Отчет о результативности научной деятельности вуза	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, 30 июня	Научно-исследовательская деятельность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, Управление бухгалтерского учета	www.rptnid.ru	Научно-исследовательская деятельность
89		Сведения об использовании интеллектуальной собственности	Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)	Алиханов А.А.		Ежегодно, 20 января	интеллектуальная собственность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий	БД РД ИО www.scienceon.ru	Интеллектуальная собственность
90	ЕГИСУ НИОКТР	Публикационные отчеты	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, 29 января	публикационная активность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий	www.rosrid.ru	Интеллектуальная собственность
91	ЕГИСУ НИОКТР	Отчет о выполнении научно-исследовательских работ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, в соответствии со сроками выполнения НИОКТР	Научно-исследовательская деятельность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий	www.rosrid.ru	Научно-исследовательская деятельность
92		Отчет о расходовании грантов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, до 07 февраля	Научно-исследовательская деятельность	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий	www.wulf.rnibnauki.gov.ru	Научно-исследовательская деятельность

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
93	ЦПТИ	Отчет о деятельности Центра поддержки технологий и инноваций	ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, 25 января	интеллектуальная собственность	Костенко К.В.	Департамент науки и технологий	ИС "Система ЭкспертИн" www.sstp.ru	Интеллектуальная собственность
94		Отчет о работе диссертационных советов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, 1 февраля	работа диссертационных советов	Кузнецова О.Н.	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	www.fips.ru	Работа диссертационных советов
95		Сведения о деятельности центра коллективного пользования и научным оборудованием	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Алиханов А.А.		Ежегодно, 1 марта	деятельность центров коллективного пользования	Трофимов М.С.	Департамент науки и технологий, Управление бухгалтерского учёта	www.vak3.ed.gov.ru	Деятельность центров коллективного пользования
		Росстат (www.statstat.gks.ru)			Ответственный - Зеинченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						
96	С-1	Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений	Росстат	Михайлова Р.Ю.	Жерноклеев С.А., начальник управления капитального строительства	Ежемесячно, с 1-го по 3-й рабочий день отчетного периода	инфраструктура	Жерноклеев С.А.	Управления капитального строительства	https://websbor.gks.ru/	Имущественный комплекс
97	С-2	Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу	Росстат	Михайлова Р.Ю.	Жерноклеев С.А., начальник управления капитального строительства	Ежемесячно, с 1-го по 3-й рабочий день отчетного периода	инфраструктура	Жерноклеев С.А.	Управления капитального строительства	https://websbor.gks.ru/	Имущественный комплекс
98	1-НК	Сведения о работе аспирантуры и докторантуры (1-НК)	Росстат	Алиханов А.А.	Кузнецова О.Н., начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	Ежегодно, 20 января	Образование	Кузнецова О.Н.	Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации	https://websbor.gks.ru/	Аспирантура и докторантура
99	3-ИНФОРМ	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (3-ИНФОРМ)	Росстат	Барковский А.С.	Зеинченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга	Годовой, не позднее 1 апреля	Инфраструктура (ИТ); Информационные ресурсы; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы	Романенко Ю.А.	Департамент информационных технологий, Управление по информации и связям с общественностью, Управление кадрового администрирования, Управление бухгалтерского учёта, Управление планирования и организации закупок, центр развития персонала, институты, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Использование информационных и коммуникационных технологий, наличие персональных компьютеров, цели использования Интернета, затраты на внедрение и использование шифровых технологий, численность работников организации
100	4-инновация	Сведения об инновационной деятельности организации	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Годовой, 15 апреля после отчетного периода	Инновации	Костенко К.В.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Инновационное развитие
101	1-технология	Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Годовая, 20 января после отчетного периода	Технологии	Костенко К.В.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Передовые технологии
102	1	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы	Росстат	Захарченко С.А.	Тайков М.В., начальник планово-финансового управления	1 раз в 2 года до 20 мая	Финансы	Шкорина Н.В.	Планово-финансовое управление	https://websbor.gks.ru/	Сведения о заработной плате, кадровый состав
103	3-Ф	Сведения о просроченной задолженности по заработной плате	Росстат	Захарченко С.А.	Тайков М.В., начальник планово-финансового управления	Ежемесячно, на следующий день после отчетной даты	Финансы	Шкорина Н.В.	Планово-финансовое управление, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Сведения о заработной плате, кадровый состав
104	11 (краткая)	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	Росстат	Захарченко С.А.	Жижин О.В., начальник управления бухгалтерского учёта	Годовая до 1 апреля	Финансы	Ульяченко Е.А.	Управление бухгалтерского учёта, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Основные фонды

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщик данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
105	ЗП-образование	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Росстат	Захарченко С.А.	Тайков М.В., начальник планово-финансового управления	Ежеквартально до 10 числа	Кадры, финансы	Шхорина Н.В.	Планово-финансовое управление, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Сведения о заработной плате, кадровый состав
106	П-2 (инвест)	Сведения об инвестиционной деятельности	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Годовая до 1 апреля	Финансы	Ульченко Е.А.	Управление бухгалтерского учета	https://websbor.gks.ru/	Финансы
107	57-Т	Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	1 раз в 2 года за нечетные года	Финансы	Юлда Т.В.	Управление бухгалтерского учета, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Сведения о заработной плате
108	П-1	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Ежемесячно, на 4-й рабочий день после отчетного периода	Финансы	Воробьева Т.В.	Управление бухгалтерского учета, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Финансы
109	П-2	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Квартальный, не позднее 20 числа отчетного периода, за январь-декабрь-не позднее 8 февраля текущего года, следующего за отчетным	Финансы	Ульченко Е.А.	Управление бухгалтерского учета, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Финансы
110	1-услуги	Сведения об объеме платных услуг населению	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Годовой, до 1 марта	Финансы	Воробьева Т.В.	Управление бухгалтерского учета	https://websbor.gks.ru/	Финансы
111	П (услуги)	Сведения об объеме платных услуг населению по видам	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Ежемесячно, не позднее 4 числа	финансы	Воробьева Т.В.	Управление бухгалтерского учета	https://websbor.gks.ru/	Финансы
112	П-4	Сведения о численности и движении работников	Росстат	Захарченко С.А.	Жижина О.В., начальник управления бухгалтерского учета	Ежемесячно, 15 числа	Кадры, академическое развитие и управление	Шхорина Н.В.	Управление бухгалтерского учета, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Кадровый состав, Сведения о заработной плате
113	1-жилфонд	Сведения о жилищном фонде	Росстат	Городицкая Ю.Н.	Жумоф А.С., и.о. начальника службы по земельным отношениям и управлению недвижимым	Годовой, 3 февраля после отчетного периода	Инфраструктура	Жумоф А.С.	Служба по земельным отношениям и управлению недвижимым имуществом, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Данные о жилищном фонде
114	4-ТЭР	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов	Росстат	Щербалев А.И.	Служба главного инженера	Годовой, 16 февраля после отчетного периода	Инфраструктура	Главный инженер	Служба главного инженера	https://websbor.gks.ru/	Инфраструктура
115	2-наука (краткая)	Сведения о выполнении научных исследований и разработок	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Квартальный, на 10 день после отчетного периода	Наука	Самойлова А.И.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Наука
116	1-здрав	Сведения об организации оказываемой услуги по медицинской помощи	Росстат	Кубанов С.И.	Кубанов С.И., директор-главный врач Медицинского центра	Годовой, с 1-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по 10 февраля	Медицина	Кубанов С.И.	Медицинский центр, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Здравоохранение
117	1-лицензии	Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Годовой, 2 марта	Наука	Костенко К.В.	Департамент науки и технологий	https://websbor.gks.ru/	Наука, инновационная деятельность
118	4-ОС	Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды	Росстат	Щербалев А.И.	Языкова Т.М., руководитель центра инфраструктурного администрирования	Годовой, с 1 по 25 января	Инфраструктура	Костенко О.А.	Центр инфраструктурного администрирования	https://websbor.gks.ru/	Охрана окружающей среды
119	П4 (НЗ)	Сведения о неполной занятости и движении работников	Росстат	Расолова О.Н.	Расолова О.Н., начальник Управления кадрового администрирования	Квартальный, на 8 день после отчетного периода	Образование	Горбачева Л.С.	Управление кадрового администрирования, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Кадровый состав
120	4-ИТ	Сведения об использовании объектов интеллектуальной собственности	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Годовой, 20 января после отчетного периода	Наука	Костенко К.В.	Департамент науки и технологий, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Наука
121	1-НАНО	Сведения об отгрузке товаров, работ и услуг, связанных с нанотехнологиями	Росстат	Алиханов А.А.	Трофимов М.С., директор Департамента науки и технологий	Ежеквартально, 30 числа	Наука	Самойлова А.И.	Департамент науки и технологий, Управление развития наукоемкого сервиса, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Сведения об отгрузке товаров, работ и услуг, связанных с нанотехнологиями

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение документа	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
122	2-ТП воздух	Сведения об охране атмосферного воздуха	Росстат	Щербалев А.И.	Янькова Т.М., руководитель центра инфраструктурного администрирования	Ежегодный, до 22 января	Инфраструктура	Костенко О.А.	Центр инфраструктурного администрирования	https://websbor.gks.ru/	Охрана окружающей среды
123	1-ФК	Сведения о физической культуре и спорте	Росстат, органы местного самоуправления	Стасенко О.В.	Денисов М.В., начальник отдела физкультурно-спортивной работы	Годовой, до 15 января	Спорт	Денисов М.В.	Управление воспитательной работы, филиалы	https://websbor.gks.ru/	Спортивная деятельность
124	2-ТП отходы	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов	Росстат	Щербалев А.И.	Янькова Т.М., руководитель центра инфраструктурного администрирования	Ежегодный, до 15 февраля	Инфраструктура	Костенко О.А.	Центр инфраструктурного администрирования	https://websbor.gks.ru/	Охрана окружающей среды
		Рейтинги			Ответственный - Зюченко С.В., директор Департамента развития и маркетинга						
125	QS	Анкета вуза для рейтингов QS (предметный рейтинг EССА)	Агентство QS	Захарченко С.А.		01 февраля	Образование; Кадры, академическое развитие и управление	Галич А.Э.	Студенческий офис, Управление кадрового администрирования, Управление международного образования, Департамент науки и технологий, Управление бухгалтерского учета, институты, факультеты	https://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings/methodology	Характеристики НПР, Контигент и выпуск студентов, Аспирантура и докторантура, Входящая и исходящая мобильность студентов, трудоустройство
126	THE	Анкета вуза для рейтингов Times Higher Education	Агентство Times Higher Education	Захарченко С.А.		25 марта	Образование; Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы	Галич А.Э.	Студенческий офис, Управление кадрового администрирования, Управление международного образования, Департамент науки и технологий, Управление бухгалтерского учета, институты, факультеты	https://www.educationindex.ru/articles/university-rankings/qs/	Характеристики НПР, Контигент и выпуск студентов, Аспирантура и докторантура, Входящая и исходящая мобильность студентов, Прикладные НИОКР, Финансовые показатели деятельности университета
127	RAEX	Анкета для участия в рейтинге лучших вузов России RAEX - 100	Агентство RAEX	Захарченко С.А.		20 марта	Образование; Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы	Галич А.Э.	Студенческий офис, Учебный департамент, Департамент науки и технологий, Управление кадрового администрирования, Управление по работе с абитуриентами, Управление международного образования, Управление бухгалтерского учета, институты, факультеты	https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings	Контигент студентов; бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура; данные о ЕГЭ по направлениям; Характеристики НПР, Финансовые показатели; Научная деятельность; Совместные программы и программы двух дипломов; Входящая и исходящая мобильность студентов, Программы бакалавриата и магистратуры, ДПО, Инновационное предпринимательство, Прикладные НИОКР, Фундаментальные НИР, Интеллектуальная собственность, НИР студентов, выполненные по ГПД, Публикации и цитирование, РИНЦ

№	Краткое название	Вид внешнего отчетного документа/Наименование отчетного документа	Контролирующая организация	Должностное лицо, ответственное за утверждение отчета	Должностное лицо, ответственное за размещение отчета в информационной системе	Срок сдачи и периодичность отчета	Направление деятельности университета	Ответственный за свод отчета	Поставщики данных	Адрес на корпоративном портале: готовые отчеты, методические рекомендации	Функциональные области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
128	Интерфакс	Анкета вуза для рейтингов «Интерфакс»	Агентство «Интерфакс»	Захарченко С.А.		24 апреля	Образование; Наука, экспертно-аналитическая деятельность и инновации; Кадры, академическое развитие и управление; Финансы	Галич А.Э.	Студенческий офис, Учебный департамент, Департамент науки и технологий, Управление кадрового администрирования, Управление по работе с абитуриентами, Управление международного образования, Управление бухгалтерского учета, Планово-финансовое управление, Управление по информации и связям с общественностью, Управление довузовской подготовки и профориентации, Управление дополнительного образования и повышения квалификации, Управление воспитательной работы, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, институты, факультеты	https://raex-a.ru/rankings/vuz/vuz_2019	Качество контурисентов, Прием абитуриентов бакалавриата и специалитета, Привлечение абитуриентов (школьные олимпиады, работа со школами), Контингент и выпуск студентов, Программы бакалавриата и магистратуры, Аспирантура и докторантура, ДПО, Характеристики НИР, Финансовые показатели деятельности университета, Фундаментальные НИР, Экспертно-аналитическая работа, Интеллектуальная собственность, Инновационное предпринимательство, Стартапы, Совместные программы и программы двух дипломов, Входящая и исходящая мобильность студентов, Защита диссертаций НИР, Повышение квалификации и исходящая мобильность сотрудников, Висучебная работа студентов, Стипендии студентов, Практика студентов, Программы социальной поддержки, Сведения о заработной плате, Публикации и инновации, ВИАИИ